

Guatemala 30 de abril de 2014

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 507-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 40-2014 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0013.

Actividades realizadas:

1. Revisión de las solicitudes de compras y documentación de soporte emitidas por la Unidad Ejecutora ciento cuatro (104) del Deporte.
2. Revisión de nomina de honorarios del personal por contrato correspondiente al mes de abril 2014.
3. Revisión de documentación de gastos realizados por las unidades que manejan fondos de donaciones previas a su liquidación.
4. Traslado de documentación de soporte a la Coordinación de Tesorería para la solicitud de pago.
5. Reuniones y capacitaciones en SIGES Y MESA DE AYUDA para el manejo de Presupuesto por Resultado (PPR).
6. Apoyo a las diferentes Unidades Ejecutoras en la ejecución con PPR.
7. Reunión de coordinación de las actividades.

Resultados obtenidos:

1. Se recibieron comprobantes únicos de registro (CUR) de la Unidad Ejecutora ciento cuatro (104) para pago de proveedores.
2. Se recibieron nóminas de honorarios del personal por jornales de las diferentes Unidades Ejecutoras, correspondiente al mes de abril del presente año para la revisión correspondiente.
3. Se recibió documentación de liquidación de Fondos Rotativos para su reembolso correspondiente.
4. Se recibieron comprobantes únicos de registro (CUR) de las unidades que manejan fondos de donaciones para su revisión.
5. Apoyo a las Unidades Ejecutoras en la ejecución de PPR para pago de proveedores, servicios básicos y nóminas de salarios correspondiente al mes de abril 2014.
6. Se asistió a reuniones y capacitaciones con consultores del Ministerio de Finanzas Públicas y seguimiento a consultas y resolución de problemas a través de la herramienta informática de mesa de ayuda para el manejo del Presupuesto por Resultado (PPR) para el presente año.

Raúl Estuardo Hernández Hernández

Vo.Bo.


Eric Rolando Gambona Robles
Director -UDAF-